JurisLogic
Tous droits réservés à JurisLogic SAS

Les fiches

Si l'on devait les définir, les fiches consisteraient en un résumé de cours ; cours auquel on aurait retiré le superflu, pour raccourcir le temps de révision que l'on va lui accorder pour le lire intégralement.

Cette méthode est très utile, surtout pendant les partiels, car entre chaque épreuve lire un cours de 60 à 100 pages peut être éprouvant, d'autant plus si vous avez plusieurs matières à réviser pour le lendemain.

Cependant, cette méthode doit être bien réalisée pour être efficace et s'adresse aux étudiants qui sont capables de s'organiser un minimum d'heures de travail pendant la semaine, le plus sûr étant de réaliser les fiches tout au long du semestre. Les fiches sont un travail sur le long terme qui porte ses fruits à la fois au cours du semestre et surtout pendant la période de révision.

L'idéal est de réaliser vos fiches peu de temps après le cours en question. Ainsi, vous faites travailler votre mémoire auditive pendant le cours (à condition d'être concentré) et votre mémoire visuelle et kinesthésique en réalisant vos fiches.

De plus, il est important pour réaliser des fiches de comprendre la partie du cours que l'on s'apprête à mettre sous forme de fiche. C'est de cette manière que vous allez réussir plus facilement à synthétiser votre cours puisque vous aurez compris les idées clefs et les détails importants.

Un dernier conseil préalable. N'oubliez pas de numéroter vos fiches et de bien les classer par matières pour vous y retrouver !

JurisLogic
Tous droits réservés à JurisLogic SAS

Les fiches

Comment procéder ?

Il y a différentes manières de ficher qui se fondent toujours sur ce principe de raccourcir un cours, de garder l'essentiel sans supprimer les détails importants. Vous noterez toutefois qu'**il est utile de conserver un exemplaire entier du cours** !

Nous vous conseillons aussi de ficher en conservant le plan du cours au sein de vos fiches. À part pour les fiches par notions, **suivre le plan du cours donnera de la cohérence à vos fiches et simplifiera la compréhension** de celles-ci.

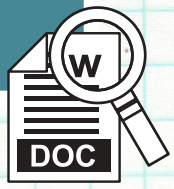
Vous pouvez par exemple ficher directement sur votre cours tapé à l'ordinateur (en ayant préalablement fait une copie) en retirant les éléments qui vous semble superflus, des détails qui ne vous semble pas importants, sur lequel le professeur n'a pas insisté, ou aussi ne garder qu'un seul exemple quand le professeur en cite quatre ou cinq.

Enfin, puisqu'une fiche doit être la plus synthétique possible vous pouvez y **raccourcir les phrases en supprimant tous les mots ou expressions de liaisons** par exemple.

Vous pouvez en vous basant sur votre cours, rédiger des fiches manuscrites, en vous servant de surligneurs, de soulignements, etc. Cette technique vous obligera à résumer vous-mêmes les idées du cours et nécessitera du temps et de la concentration. Cependant, vous concentrer sur le cours vous permettra d'en retirer déjà quelques notions, mais aussi de **formuler le cours à votre manière ce qui facilite son apprentissage**.

En revanche pour les fiches manuscrites faites attentions de les rendre le plus lisible possible. **Il ne faut pas écrire tout petit pour faire rentrer un maximum d'informations et il ne faut pas par surligner la totalité de votre fiche**. En effet, une fiche doit donner envie d'être lue.

Enfin, une troisième technique consiste à **faire des fiches par notions**. Celle-ci aurait plus de sens et sera plus simple à appliquer pour les cours de travaux dirigés. Maîtriser les grandes notions théoriques, sans forcément maîtriser dans le détail l'ensemble du cours vous aidera à réussir vos Travaux Dirigés. En effet, les cours de travaux dirigés sont souvent axés sur des notions bien précises abordées dans le détail. Le fait de **savoir que toutes les explications tournent autour de la même notion facilite votre travail pour déterminer quoi écrire et quels mots clés retenir dans votre fiche de notion**.



JurisLogic
Tous droits réservés à JurisLogic SAS

Les fiches

Comment réviser ?

Même si les fiches peuvent être suffisantes, nous vous conseillons de quand même utiliser une partie de vos révisions pour relire votre cours en entier. En effet alterner entre le cours complet et les fiches vous garantie un apprentissage et une mémorisation complète, mais aussi une compréhension plus efficace de votre cours.
Une méthode qui peut être très efficace est de lire chapitre par chapitre en alternant cours entiers et fiches du même cours. Le but étant de relire le plus de fois possible fiche et cours entiers.

Faut-il ficher tous les cours ?

L'idéal serait que oui. Cependant, ce n'est pas forcément nécessaire. Le plus intéressant étant de ficher les cours magistraux que vous n'avez pas en travaux dirigés, car vous pourrez très vite vous sentir dépassés en découvrant ces cours au moment des révisions.

Si vous êtes un étudiant très studieux, ficher tous les cours vous permettra sûrement d'obtenir de très bonnes notes, car vous maîtriserez bien l'ensemble de vos cours.

Si vous êtes un étudiant classique, c'est-à-dire qui consacre du temps à son travail mais aussi à beaucoup de temps libre, alors concentrez vous sur les cours magistraux à ficher en gardant le rythme tout le long de l'année (important pour ne pas être dépassé ensuite).
Si vous êtes un étudiant qui ne peut pas rester une à deux heures devant un ordinateur à résumer un cours tous les jours, alors il faudra envisager une autre méthode de révision.